

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к310) ЭиК

Разумовская М.И., д-р
экон. наук, профессор



26.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Разработка и принятие управленческих решений в профессиональной деятельности**

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Корешева Е.В.; д-р экон. наук, Профессор, Разумовская М.И.; канд. экон. наук, Доцент, Усанов И.Г.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 18.05.2023г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Разработка и принятие управленческих решений в профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	16	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	191	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Методы принятия и оптимизации управленческих решений. Классификация экономико-математических моделей, моделей исследования операций. Оптимизационные модели. Общая постановка задачи линейного программирования. Двойственная задача. Усложненные постановки транспортной задачи. Решение матричных игр в чистых и смешанных стратегиях. Элементы теории принятия решений. Оптимизация управленческих решений на основе теории вероятности. Основные и частные методы оптимизации управленческих решений: сущность, виды, применение. Модели управления запасами.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка и реализация проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (продвинутый курс)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:
Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.
Уметь:
Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
Владеть:
Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

Знать:
Основные положения фундаментальной экономической теории (на продвинутом уровне).
Уметь:
Применять и содержательно интерпретировать основные положения фундаментальной экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач.
Владеть:
Навыком использовать основные положения фундаментальной экономической теории при решении практических и (или) исследовательских задач.

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Знать:
Теоретико-методологические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, анализа и экономического и финансового обоснования, условия наступления ответственности за них.
Уметь:
Разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, их анализировать и обосновывать экономически и финансово, нести за них ответственность.
Владеть:
Навыком разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, их анализа и экономического и финансового обоснования, нести за них ответственность.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Лекции						
1.1	Методы принятия и оптимизации управленческих решений. /Лек/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Классификация экономико-математических моделей, моделей исследования операций. Оптимизационные модели. /Лек/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Общая постановка задачи линейного программирования. Двойственная задача. Усложненные постановки транспортной задачи. /Лек/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Решение матричных игр в чистых и смешанных стратегиях. /Лек/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Элементы теории принятия решений. /Лек/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Оптимизация управленческих решений на основе теории вероятности. /Лек/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Основные и частные методы оптимизации управленческих решений: сущность, виды, применение. /Лек/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Модели управления запасами. /Лек/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Методы принятия и оптимизации управленческих решений. /Пр/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Классификация экономико-математических моделей, моделей исследования операций. Оптимизационные модели. /Пр/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Общая постановка задачи линейного программирования. Двойственная задача. Усложненные постановки транспортной задачи. /Пр/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Решение матричных игр в чистых и смешанных стратегиях. /Пр/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Элементы теории принятия решений. /Пр/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Оптимизация управленческих решений на основе теории вероятности. /Пр/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Основные и частные методы оптимизации управленческих решений: сущность, виды, применение. /Пр/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Модели управления запасами. /Пр/	1	1	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Выполнение контрольной работы. Подготовка к лекциям. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	1	155	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к экзамену. /Ср/	1	36	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация						

4.1	Контрольные вопросы и задания. /Экзамен/	1	9	УК-3 ОПК-4 ОПК-1	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
-----	--	---	---	------------------	-------------------------------	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Киселев А. А.	Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б.	Современный экономический словарь: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=751618

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	НЭБ eLibrary.ru	http://elibrary.ru
Э2	ГП НТБ России	http://www.gpntb.ru
Э3	СПС Консультант плюс	http://www.consultant.ru
Э4	СПС Гарант	http://www.garant.ru
Э5	Киселев, А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Free Conference Call (свободная лицензия)

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>; СПС Гарант <http://www.garant.ru>; НЭБ eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>; ГП НТБ России <http://www.gpntb.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
452	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран, мультимедиапроектор, комплект учебной мебели, меловая доска
454	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	тематические плакаты, учебная доска, комплект учебной мебели
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

Аудитория	Назначение	Оснащение
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендации по организации изучения дисциплины

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) обучающемуся рекомендуется:

1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций;
- контрольные мероприятия;
- список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к зачёту и экзамену.

2). В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

3). Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

4). Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая последовательность освоения изучаемых тем:

5.1 Сначала обучающийся знакомится с основными понятиями и научными представлениями о принципах и способах решения профессиональных задач. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

5.2 Далее обучающийся изучает содержательные аспекты решения поставленных задач на реальном практическом материале или приближённой к нему моделируемой ситуации. В этой связи, как показывает опыт, полезно изучить дополнительную литературу. При желании можно составить краткий обзор источников информации. Составляйте план устного ответа. Проверяйте себя. Организуйте работу следующим образом:

- просмотрите текст (бегло),
- придумайте к нему вопросы,
- пометьте самые важные места,
- перескажите текст,
- просмотрите текст повторно.

6). Обучение по дисциплине предполагает посещение аудиторных занятий (лекции) и самостоятельную работу обучающегося.

6.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, в ходе которой преподаватель знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

6.2. Успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета и экзамена позволит систематическое выполнение учебных заданий в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью посредством формулировки темы-проблемы, ее уточнения через план или схему, указания основных и

дополнительных источников информации, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, посещения консультаций преподавателя.

Этапы самостоятельной работы заключаются в следующем:

1. Приступая к выполнению задания: 1.1. Определите, какие задания нужно выполнить; 1.2. Обдумайте, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме) (Смотрите записи о содержании задания. Подготовьте необходимую литературу, наведите порядок на рабочем месте. Установите последовательность выполнения заданий. Разделите время на выполнение каждого элемента задания).
 2. Выполняя задание:
 - 2.1. В начале: 2.1.1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. 2.1.2. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя (Уясните требования задания. Вспомните пояснения преподавателя к выполнению задания);
 - 2.2. В ходе: 2.2.1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2.2.2. Так ли я действую, как надо? 2.2.3. Уложусь ли в отведенное время? (Не отвлекайтесь! Следите за своими действиями! Умейте уложиться во время!);
 - 2.3. В конце: 2.3.1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2.3.2. Даю оценку результату своей работы. 2.3.3. Учityваю, сколько сэкономлено времени (Проверяйте себя: все ли выполнено? Верно ли выполнено?)
 3. Завершая работу: 3.1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 3.2. Что можно дополнительно сделать? 3.3. Планирую свой ответ на занятии. 3.4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у сокурсника (Проверьте глубину своих знаний. Если нужно, дорабатывайте, устраните пробелы. Оцените свои успехи и учтите ошибки на будущее).
- 7). Попытки освоить дисциплину в период сдачи зачёта и экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты. Непосредственная подготовка к зачёту и экзамену осуществляется по контрольным вопросам и заданиям. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:
- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
 - обзор освещения вопроса;
 - определение сущности рассматриваемого предмета;
 - основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
 - факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
 - показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.
- План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными положениями.

8.2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося

Выполнение кейс-заданий:

Кейсы - смоделированные или реальные производственные и экономические ситуации, связанные с конкретными примерами работы организаций.

При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже вникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности. Анализ реальных ситуаций, требующий глубокого освоения теоретического материала, проводится по итогам производственных практик. Здесь модели уступают место «случаям из жизни».

Форма контроля и критерии оценки.

Формой контроля является проверка выполненного задания. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- понимание содержания ситуации;
- логика в изложении содержания ситуации;
- доказательность полученных выводов;
- знание теоретического материала;
- наличие личного отношения обучающегося к ситуации.

Самостоятельная работа обучающихся с информационными ресурсами Интернет:

Самостоятельная работа обучаемых в сети Интернет использованием возможностей телекоммуникационных сетей является самыми распространенными. Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучающихся в сети Интернет:

- 1) Поиск и обработка информации: поиск, анализ и обработка существующих информационных источников в сети на данную тему, их оценивание; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными телеконференциями; анализ обсуждения актуальных проблем.
 - 2) Диалог в сети: общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (общение через электронную почту и телеконференцию со обучающимися); интервью on-line с виртуальным персонажем.
 - 3) Просмотр, изучение и создание web-страниц: просмотр и изучение выполненных рефератов, докладов и других работ и рецензий на сайте; создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; создание web-страниц с ответами на часто возникающие вопросы, подсказками и необходимыми справочниками материалами; создание банка данных о педагогических и методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.
- Необходимо отметить, тот факт, что большинство обучающихся скачивают ту или иную информацию из Интернета, используют ее без изменений, что совершенно недопустимо. Обучающиеся должны научиться использовать полученную информацию из Интернета в практических целях, развивать умения критического мышления и уметь синтезировать,

трансформировать, вести глубокий анализ полученных знаний и оценить насколько глубже, чтобы самостоятельно суметь создать и сформировать собственные задания и взгляды для работы по выбранной теме.

Оформление компьютерных презентаций:

Рекомендации по оформлению и представлению материалов различного вида в аудитории.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Критерии оценки:

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Написание эссе:

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задачей эссе, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по ситуации. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной задачи, включать самостоятельно проведенный анализ ситуации, на примере которой выполняется работа с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из СМИ, официального сайта организации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих конкретную ситуацию.

Для наглядности предлагается оформить презентацию по результатам работы над эссе и по индивидуальной теме.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?»,

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Эссе оформляется в тетрадах в линию или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадах писать аккуратным разборчивым почерком без ошибок, оставляя поля 3 - 4 сантиметра. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 оформляется титульный лист, в котором указывается название университета сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ЭССЕ, ниже - по дисциплине:.... (название дисциплины), ниже по центру пишется тема.

После темы оставляем два пробела и справа пишется - Выполнил (-а)

студент (-ка) ..курса, направления подготовки (код и наименование направления подготовки), фамилия и инициалы автора, руководитель.. (ФИО руководителя).

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» - полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, - при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа относится к письменным работам в структуре текущего учебного процесса по дисциплине. Она направлена на закрепление теоретических знаний, формирование навыков самостоятельного анализа процессов и явлений, происходящих в профессиональной сфере, овладение алгоритмом работы с источниками, закрепление умений правильно оформлять научный текст. Контрольная работа является как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучаемых. Цели выполнения работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;

- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Общий список вариантов и перечень вопросов контрольной работы предлагается студентам для ознакомления заранее.

Контрольная работа должна содержать: план, развернутые ответы на вопросы контрольной работы, список использованных источников. Обобщенная практика подготовки контрольных работ показывает полезность соблюдения следующей логической последовательности:

- осмысление избранной темы (проблемы) для освещения в письменной работе и формирование соответствующего замысла;

- поиск информационных и литературных источников, научных материалов по теме;

- систематизация материалов и выработка плана написания работы;

- выполнение заданий;

- оформление работы в соответствии с требованиями для ее сдачи к защите.

При подготовке ответов на вопросы контрольной работы целесообразно учитывать следующие рекомендации. Перед непосредственным написанием контрольной работы необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их было однозначным. Это означает, что то или иное понятие, которое разными авторами может трактоваться по-разному должно во всём тексте данной работы, от начала до конца, иметь лишь одно, чётко определённое автором значение. В первую очередь просмотрите всевозможные словари. Наверняка там найдете несколько определений ключевых для вопросов контрольной работы. В этих определениях выделите новые термины. И опять поищите их в словарях. Количество ключевых слов будет расти. Они сослужат службу опорных при поиске литературы. Найденные определения понятий фиксируются и подвергаются мыслительной обработке с помощью операций анализа, сравнения, классификации, обобщения и др.

Условия выбора источников исследования — это вопрос о том, чем целесообразнее руководствоваться и как ориентироваться в столь разнообразных и разнохарактерных источниках. Вот несколько общих советов: выбирать источник в соответствии с вопросами контрольной работы, с учетом ее объема; читать доступные для понимания источники.

Начать освоение теории следует как бы «по вертикали»: от словарей, методической литературы. Составив первое представление о теории вопроса, не спешите двигаться вглубь. Из прочитанной литературы выберите один-два фундаментальных источника и особенно подробно законспектируйте их. Последующие источники можете читать как дополнение, как возможность для сравнения. Некоторую литературу можно читать «по диагонали», выбирая для более глубокого изучения лишь отдельные части. В итоге первичного изучения теории вопроса необходимо дать общую оценку состояния теории вопроса и сделать ряд важных для себя выводов:

Во-первых, насколько глубоко проработана ваша тема в теории?

Во-вторых, какие аспекты и раскрывающие тему вопросы проработаны лучше и полнее?

В-третьих, какие вопросы темы исследованы плохо?

Определив силу и слабость теоретической разработки темы, следует перейти к сбору материала. Это целесообразнее делать именно после изучения теории, так как позволяет видеть практику более глубоко, структурировано, через призму теории и в сравнении с ней. По своей теме можно проанализировать личный опыт, чужой опыт профессиональной работы.

Собирается материал строго по плану, составленному как план наблюдения и анализа практического опыта на основе изучения теории вопроса. Собранный по единому плану из разных жизненных ситуаций материал сводится, легко поддается сравнению, обобщению, классификации и затем описанию. Это и есть метод объективного наблюдения.

После того как собраны и проанализированы все эти данные, можно приступать к более серьезному сопоставлению информации, перекрестному анализу, выявлению причинно-следственных связей теории и практики. Только совместный анализ теории и практики по теме исследования может подвести к новым и более перспективным идеям, выводам, оценкам. В одном случае видны преимущества теории, в другом — они опровергаются более или менее длительной практикой. Могут быть сделаны выводы и об отсутствии нужной теории для объяснения или обоснования находок, сделанных практиками. Вот такие всякого рода несоответствия и служат тем основанием, на котором выявляются противоречия.

Форма контроля и критерии оценки

Формой контроля является проверка выполненного задания. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- самостоятельность исследования;
- формирование авторской позиции по основным теоретическим и проблемным вопросам;
- анализ научной и учебной литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики;
- логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений.

Подготовка информационного обзора:

Информационный обзор - это информационное произведение (документ, издание), создаваемое путем аналитико-синтетической (логической) переработки документальной информации в целях получения необходимого выводного знания относительно состояния, развития и возможных (оптимальных) путей решения данной проблемы. Предмет обзора — краткое содержание документов, но оценка и анализ информации не дается.

Этапы подготовки обзора:

- 1 Выбор темы.
- 2 Определение целевого и читательского назначения.
- 3 Изучение темы.
- 4 Выявление документов.
- 5 Отбор документов.
- 6 Изучение документов.
- 7 Группировка документов.
- 8 Написание обзора.

Задача обзора - адекватное отражение содержания документов-первоисточников. Однако обзоры не могут ограничиться описательной информацией. В любом случае в обзоре должны быть указаны основные проблемы и тенденции в решении затронутой темы. В обзорах выдвигаются на первый план наиболее важные и актуальные документы и содержащиеся в них выводы.

Подготовка аналитического отчёта:

Аналитический отчёт - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Это письменная работа объемом 12-25 печатных страниц, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Современные требования к отчёту - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель аналитического

отчёта - не только сообщить о содержании выполненной работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе аналитический отчёт представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и др. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Функции доклада: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств доклада, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку доклада: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Основные этапы работы над аналитическим докладом. В организационном плане написание аналитического доклада - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание текста, составление списка использованной литературы.

Написание доклада. Определен список литературы по теме аналитического доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура аналитического доклада. Введение. Введение - это вступительная часть, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы: а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен аналитический доклад; б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в аналитическом докладе; в) цель данной работы; г) задачи, требующие решения. План аналитического доклада. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи доклада. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема работы.

Основная часть аналитического доклада. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. Список использованной литературы.

Доклад любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

8.4 Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика отраслевых комплексов

Дисциплина: Разработка и принятие управленческих решений в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

1. Сущность и содержание управленческого решения. 2. Типология управленческих решений.
 3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
 4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их достижения.
 5. Условия и факторы, влияющие на качество принимаемых решений. 6. Подходы к процессу принятия решений. Рациональное решение проблем.
 7. Процесс подготовки, принятия и реализации решения.
 8. Методы выявления проблем.
 9. Миссия и цели организации. Требования к формулированию целей.
 10. Методы активизации выработки альтернатив решений.
 11. Критерии оценки альтернатив.
 12. Методы выбора альтернатив при принятии решений.
 13. Принятие решений на основе расчета ценности альтернативы.
 14. Метод «дерево решений».
 15. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.
 16. Принятие решений в условиях конфликта.
 17. Экспертные методы при принятии решений.
 18. Метод сценариев.
 19. Метод Дельфи.
 20. Экономико – математическое моделирование при принятии управленческих решений.
 21. Методы оптимизации управленческих решений.
 22. Классификация экономико-математических моделей.
 23. Классификация моделей исследования операций.
 24. Оптимизационные модели.
 25. Общая постановка задачи линейного программирования.
 26. Двойственная задача линейного программирования.
 27. Сущность теории игр.
 28. Оптимизация управленческих решений на основе теории вероятности.
 29. Групповые методы принятия управленческих решений, сущность, виды, применение.
 30. Единоличные методы принятия управленческих решений, сущность, виды, применение.
 31. Критерии принятия решения Вальда.
 32. Метод Гурвица при принятии решения.
 33. Метод Сэйвиджа в принятии решении.
 34. Метод Лапласа в принятии решения.
 35. Управленческие решения и ответственность.
 36. Виды ответственности и механизм контроля при принятии управленческих решений.
 37. Гражданская ответственность при принятии управленческих решений.
 38. Административная ответственность при принятии управленческих решений.
 39. Методы оценки экономической эффективности управленческих решений.
 40. Условия эффективности управленческих решений.
 41. Контроль реализации управленческих решений.
 42. Функции контроля управленческих решений.
 43. Эффективность управленческого решения.
- Компетенции ОПК-1, ОПК-4
- Задача. Рассмотрим следующую многокритериальную задачу планирования.
- Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 4-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3, A4).
- Пусть главный критерий f1 – затраты на рекламу, а остальные критерии выступают в роли ограничений, причем доля рынка должна быть не меньше 40 %, а объем продаж не меньше 95 тыс. ден. ед.
- Упорядочите альтернативы методом главного критерия.
- Альтернативы,
- | рынки | Цели (критерии) | | |
|-------|---------------------|---------------|----|
| | затраты на рекламу, | | |
| | тыс. ден. ед., f1 | доля рынка, | |
| | %, f2 | объем продаж, | |
| | тыс. ден. ед., f3 | | |
| A1 | 6 | 35 | 90 |
| A2 | 7 | 40 | 85 |
| A3 | 9 | 45 | 95 |
| A4 | 8 | 45 | 88 |

Задача. Рассмотрим следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 3-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3).

Упорядочите альтернативы по критерию максимина.

Новые рынки	Состояние внешней среды			
Z1	Z2	Z3	Z4	
A1	500	460	310	200
A2	450	390	280	190
A3	480	420	300	210

Задача. Рассмотрите следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 3-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3).

Упорядочите альтернативы по критерию Гурвица, если: 1) $\alpha=0,6$; 2) $\alpha=0,3$;

Новые рынки	Состояние внешней среды			
Z1	Z2	Z3	Z4	
A1	580	510	380	300
A2	490	420	330	270
A3	550	520	490	350

Задача. Рассмотрите следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на всех 3-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3).

Используйте критерий Гурвица и распределите доли продукции (доли объёмов продаж) между рынками, если: 1) $\alpha=0,5$.

Новые рынки	Состояние внешней среды			
Z1	Z2	Z3	Z4	
A1	580	510	380	300
A2	490	420	330	270
A3	550	520	490	350

Задача. Рассмотрите следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 3-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3).

Упорядочите альтернативы по критерию минимаксного сожаления (принцип Сэвиджа).

Новые рынки	Состояние внешней среды			
Z1	Z2	Z3	Z4	
A1	580	510	380	300
A2	490	420	330	270
A3	550	520	490	350

Задача. Рассмотрите следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 4-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3, A4).

Упорядочите альтернативы по критерию Лапласа.

Новые рынки	Состояние внешней среды			
Z1	Z2	Z3	Z4	
A1	580	500	430	390
A2	490	450	410	350
A3	550	500	440	370
A4	500	460	400	310

Задача. Рассмотрите следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 3-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3).

Упорядочите альтернативы по принципу Байеса, если заданы следующие вероятности: $p_1=0,4$; $p_2=0,2$; $p_3=0,1$; $p_4=0,3$.

Новые рынки	Состояние внешней среды			
Z1	Z2	Z3	Z4	
A1	580	500	430	390
A2	490	450	410	350
A3	550	500	440	370

вероятность 0,3 0,2 0,4 0,1

Задача. Рассмотрите следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 3-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3).

Упорядочите альтернативы по принципу Байеса при наличии следующих потенциальных потерь.

Новые рынки	Состояние внешней среды			
Z1	Z2	Z3	Z4	
A1	0	0	50	60
A2	80	110	110	90
A3	20	30	0	0
вероятность	0,5	0,2	0,1	0,2

Задача. Рассмотрим следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 3-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3).

При этом в течение планируемого периода ставятся одновременно следующие цели:

- минимизация затрат,
- завоевание максимальной доли рынка,
- максимальный объем продаж.

Альтернативы,

рынки Цели (критерии)

затраты,

тыс. ден. ед., f1 доля рынка,

%, f2 объем продаж,

тыс. ден. ед., f3

A1	10	46	85
A2	6	40	75
A3	9	55	84

Упорядочите альтернативы методом свёртывания критериев, если:

1) a1 =0,2; a2 =0,5; a3 =0,3;

2) a1 =0,5; a2 =0,1; a3 =0,4.

Задача. Рассмотрим следующую многокритериальную задачу планирования.

Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 4-х различных рынках (альтернативы A1, A2, A3, A4).

При этом в течение планируемого периода ставятся одновременно следующие цели:

- минимизация затрат,
- завоевание максимальной доли рынка,
- максимальный объем продаж.

Упорядочите альтернативы следующими методами: равномерной оптимальности, справедливого компромисса.

Альтернативы,

рынки Цели (критерии)

затраты,

тыс. ден. ед., f1 доля рынка,

%, f2 объем продаж,

тыс. ден. ед., f3

A1	6	40	75
A2	9	55	95
A3	8	49	85
A4	5	43	80

Задания, позволяющие оценить не только знания и умения, но навыки пользоваться ими для того, чтобы анализировать конкретную информацию прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.

Примерные нетиповые/оригинальные задачи

Компетенции УК-3, ОПК-1, ОПК-4

Практическая ситуация. Два предприятия производят продукцию и

поставляют её на рынок региона. Они являются единственными поставщиками продукции в регион, поэтому полностью определяют рынок данной продукции в регионе. Каждое из предприятий имеет возможность производить продукцию с применением одной из пяти различных технологий. В зависимости от качества продукции, произведённой по каждой технологии, предприятия могут установить цену реализации единицы продукции на уровне 10, 8, 6, 4 и 2 денежных единиц соответственно. При этом предприятия имеют различные затраты на производство единицы продукции.

Затраты на единицу продукции, произведённой на предприятиях региона, ден. ед.

Технология	Цена	Себестоимость
	Предприятие 1	Предприятие 2
1	10	5
2	8	4
3	6	$3+0,1*N$
4	4	2
5	2	$1,5-0,1*N$

N – номер варианта

В результате маркетингового исследования рынка продукции региона была определена функция следующая спроса: $Y=8-0,3X$, где Y – количество продукции, которое приобретёт население региона, тыс.ед.; X – средняя цена

продукции предприятий, ден. ед.

Значения долей продукции предприятия 1, приобретённой населением, зависят от соотношения цен на продукцию предприятия 1 и предприятия 2. В результате маркетингового исследования эта зависимость установлена и значения вычислены.

Доля продукции предприятия 1, приобретаемой населением в зависимости от соотношения цен.

Доля продукции	Цена
Предприятие 1	Предприятие 2
0,31	10
0,33	10
0,25	10
0,20	10
0,18	10
0,40	8
0,35	8
0,32	8
0,28	8
0,25	8
0,52	6
0,48	6
0,40	6
0,35	6
0,30	6
0,60	4
0,58	4
0,55	4
0,50	4
0,40	4
0,90	2
0,85	2
0,70	2
0,65	2
0,40	2

1. Дайте краткую экономическую интерпретацию результатов решения задачи.

2. Существует ли в данной ситуации равновесие при выборе технологий производства продукции обоими предприятиями?

3. Существуют ли технологии, которые предприятия заведомо не будут выбирать по причине невыгодности?

4. Сколько продукции будет реализовано в ситуации равновесия? Какое предприятие окажется в выигрышном положении?

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к310) ЭиК 1 семестр, 2023-2024	Экзаменационный билет № Разработка и принятие управленческих решений в профессиональной деятельности Направление: 38.04.01 Экономика Направленность (профиль): Экономика отраслевых комплексов	Утверждаю» Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор 18.05.2023 г.
Вопрос 1. Процесс подготовки, принятия и реализации решения. (УК-3,ОПК-1)		
Вопрос 2. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности. (ОПК-4)		
Задача (задание) Задача. Рассмотрите следующую многокритериальную задачу планирования. Пусть предприятие имеет возможность реализовывать свои товары на 3-х различных рынках (альтернативы А1, А2, А3). Упорядочите альтернативы по принципу Байса при наличии следующих потенциальных потерь. Новые рынки Состояние внешней среды Z1 Z2 Z3 Z4 A1 0 0 50 60 A2 80 110 110 90 A3 20 30 0 0 вероятность 0,5 0,2 0,1 0,2 (ОПК-1,ОПК-4)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.